



നമ്പർ : KITE/2018/1562 (4)

തീയതി : 20.03.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം :- **കൈറ്റ് - ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സ് ഐ.ടി. ക്ലബ്ബ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.**

- സൂചന:-
1. 20.01.2018 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം. 361/2018/പൊ.വി.വ.
 2. ഈ ഓഫീസിലെ 13.02.2018, 17.02.2018, 27.02.2018 എന്നീ തീയതികളിലെ KITE/2018/1515-1(5), KITE/2018/1515-1, KITE/2018/1562 (1) എന്നീ നമ്പർ സർക്കുലറുകൾ.
 3. കൈറ്റിലെ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരുടേയും മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടേയും 11.03.2018 ന് നടന്ന യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ്.
 4. 15.03.2018 ലെ കൈറ്റ് ചെയർമാൻ & മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ KITE/2018/1562 (3) നമ്പർ നോട്ട് ഓർഡർ.

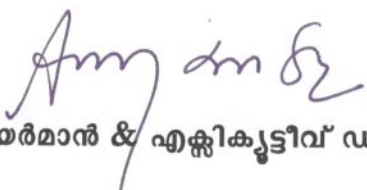
ഹൈസ്കൂളുകളിൽ സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ് മാതൃകയിൽ 'ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സ്' യൂണിറ്റുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് സൂചന 1 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സ് യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് സ്കൂളുകൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്ന സ്കൂളുകളിൽ ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുക അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

1. ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഗ്രീൻ പ്രോജോക്ടോൾ പാലിച്ചായിരിക്കണം.
2. ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സ് യൂണിറ്റിന്റെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ സാമ്പത്തിക സഹായം കൈറ്റ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണെന്ന സൂചനയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ യൂണിറ്റിനും 5000/- രൂപ ആദ്യഘട്ടമെന്ന നിലയിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത തുക ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സിന്റെ പ്രവർത്തനപദ്ധതി രൂപരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നവിധത്തിൽ ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്.
3. കൈറ്റ് ജില്ലാ ഓഫീസ് മുഖേന സ്കൂളുകളുടെ ഐ.ടി. അഡ്വൈസറി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് അനുവദിക്കുന്ന തുക പ്രസ്തുത പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ.
4. ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾതല സമിതിയുടെ അംഗീകാരം നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സ്കൂളിൽ ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സിന്റെ ബോർഡ്, അംഗങ്ങൾക്കുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് എന്നിവയ്ക്ക് വരുന്ന ചെലവ് ഇപ്പോൾ അനുവദിക്കുന്ന തുകയിൽനിന്ന് വഹിക്കാവുന്നതാണ്. പരമാവധി 2500/- രൂപ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും (75 cm നീളം x 45 cm വീതി എങ്കിലുമുള്ള ചുറ്റിലും ഇരുമ്പ് പട്ടയിൽ ഉറപ്പിച്ച മെറ്റൽ

ഷീറ്റിൽ പെയിന്റ് ചെയ്തോ, വിനൈൽ പ്രിന്റിംഗ് ഉപയോഗിച്ചോ തയ്യാറാക്കി GI പൈപ്പിൽ ഉറപ്പിച്ച് അനുയോജ്യമായ സ്ഥലത്ത് ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്) ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് ഒന്നിന് 50/- രൂപയും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6. യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ ഫയൽ, പേപ്പർ, മിനിറ്റ്സ് ബുക്ക് അത്യാവശ്യ ഓഫീസ് സാധനങ്ങൾ, യോഗങ്ങൾ നടത്തുമ്പോഴുള്ള ചായ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് വരുന്ന ചെലവും അനുവദിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

7. തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്റെ ഒറിജിനൽ ബില്ലുകൾ, വൗച്ചറുകൾ, ക്യാഷ് ബുക്ക്, അക്വിറ്റൻസ്, പാസ്ബുക്ക് എന്നിവ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.



വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

ലിറ്റിൽ കൈറ്റ്സ് യൂണിറ്റ് അനുവദിച്ച എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ പ്രഥമധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന)

പകർപ്പ്:

- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ - (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ/ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും - ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന അക്കാഡമിക്, അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം, കൈറ്റ്
- എല്ലാ ഡി.സി., എം.ടി.സി., എം.ടി.മാർക്കും
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ